

Der Lust auf Neues täglich Nahrung geben - ein Leben lang: Dafür stehen wir!

Über unser gemeinnütziges, staatlich anerkanntes Bildungswerk führen wir jährlich über 14.000 Unterrichtsstunden durch mit rund 140.000 Teilnehmenden. Jeder unserer Ortsvereine gestaltet sein eigenes, individuelles Bildungsprogramm, bestehend aus Vorträgen, Kursen und Exkursionen.

Die Geschäftsstelle bietet verbandsweit Seminare und Schulungen zur Persönlichkeitsbildung und beruflichen Weiterentwicklung an. Mit Angeboten in den Bereichen Verbraucherbildung, Gesundheit, Tourismus, digitale Kommunikation und Dienstleistung schaffen wir zusätzliche Einkommens- und Entwicklungsperspektiven für Frauen.


Bildungs- und Sozialwerk des
LandFrauenverbandes Südbaden e. V.


Kompetent und effizient im Agrarbüro



Quelle: pixabay.com

Bildungs- und Sozialwerk des LandFrauenverbandes Südbaden e.V.

 Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg

 Telefon: 07 61 / 27 133 500
Telefax: 07 61 / 27 133 501
landfrauenverband@lfvs.de

 www.landfrauenverband-suedbaden.de



Gefördert über das Projekt:
Innovative Maßnahmen für
Frauen im Ländlichen Raum



Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER): Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete.

Einladung

Der Büroarbeit kommt in einem landwirtschaftlichen Unternehmen eine Schlüsselrolle zu und die Anforderungen werden immer komplexer und anspruchsvoller. Im Agrarbüro werden Anträge gestellt, Aufträge bearbeitet, Zahlungsverkehr verwaltet und für den Betrieb relevante Entscheidungen getroffen.

In der fundierten Grundlagenqualifizierung „**Kompetent und effizient im Agrarbüro**“ erwerben Sie für diese Aufgaben die nötigen fachspezifischen Kenntnisse und Fertigkeiten. So können Sie durch Ihre effiziente und qualifizierte Arbeit im Agrarbüro zum Erfolg des Betriebes beitragen.

Möchten Sie...

... Ihre Büroarbeit optimieren und durch Kenntnisse im Zeitmanagement gelassener erledigen?

... wissen, auf was bei der Buchführung zu achten ist und die Unterlagen entsprechend vorbereiten?

... beurteilen können, ob Ihr Betrieb und die Familie richtig versichert ist?

... in schwierigen Gesprächssituationen außerhalb und innerhalb des Betriebes gelassen reagieren?

... Anregung und Unterstützung bei der Umsetzung Ihrer neuen Ideen erhalten?

Dann sind Sie in unserer Schulung genau richtig!

Inhalte

- Büromanagement
- Zeitmanagement
- Kommunikation intern und extern
- Rechtsfragen und Versicherungen
- Buchführung und Steuerrecht
- Antragswesen in der Landwirtschaft
- Umsetzung in die Praxis durch Coaching

Teilnahme

Zielgruppe / Voraussetzungen

Interessierte, die die Büroarbeit in einem landwirtschaftlichen Betrieb erledigen oder in Zukunft übernehmen werden.

Es wird vorausgesetzt, dass Sie:

- in der Landwirtschaft tätig sind
- Ihren Wohnsitz in Baden-Württemberg haben
- Mitglied in einem Ortsverein des LandFrauenverbandes Südbaden sind

Dauer

86 Unterrichtseinheiten verteilt auf ca. 12 Tage, jeweils von 9.00 bis 16.30 Uhr.

Ort und Termine

Geplant vom 11. November 2020 bis 24. März 2021 in 77723 Gengenbach.

Als Unterrichtstag ist vorrangig der Mittwoch geplant, es können wenige Termine auch an anderen Wochentagen stattfinden.

Die Schulung wird je nach Rückmeldung auch in anderen Regionen angeboten. Die Interessentinnen werden rechtzeitig über Ort und Termine informiert.

Kosten

ca. 200,00 € für Mitglieder im LandFrauenverband Südbaden. Nichtmitglieder können sich einem Ortsverein anschließen.

Abschluss

Nach Abschluss der Qualifizierung erhalten Sie bei regelmäßiger Teilnahme ein Zertifikat.

MEPL III



Rückmeldung

Rückmeldung an das Bildungs- und Sozialwerk (unter Angabe unten abgefragter Daten*) per

- Post: Merzhauser Str. 111, 79100 Freiburg
- Mail: landfrauenverband@ifvs.de
- Telefax: 0761 / 27133-501

Ich interessiere mich für die Qualifizierung

„Kompetent und effizient im Agrarbüro“

in 77723 Gengenbach im Winter 2020/2021

Zu einem anderen Termin in der Region:

- Emmendingen, Freiburg, Müllheim
- Lörrach und Oberes Wiesental
- Bodenseeraum

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

Mitglied im LandFrauenverein (Name des Ortsvereins)

Unterschrift

**Die erhobenen Daten werden zur Planung und Durchführung der Qualifizierung verarbeitet. - Wir freuen uns über Ihr Interesse. Nach Eingang des Bewilligungsbescheides schicken wir Ihnen die Anmeldeunterlagen zu.*

